

Associazioni: comunicazione notizie per l'inserimento nella newsletter Inform@ssociazioni

Modalità

- L'inserimento di ciascuna notizia nella newsletter quindicinale "Inform@ssociazioni" è a discrezione dell'Ufficio Associazioni.
- Ogni associazione è responsabile per eventuali errori o modifiche del programma delle iniziative comunicate.
- Il modulo deve essere inviato all'Ufficio Associazioni, **almeno 15 giorni prima dell'evento**, via e-mail all'indirizzo associazioni@comune.padova.it.
- Insieme al modulo è possibile inviare anche un volantino, in allegato all'e-mail, ma non sarà inserito nella newsletter; se viene inviato solo il volantino, la notizia non sarà inserita.

Istruzioni per la compilazione

- **Utilizzare un carattere semplice** (es. Liberation Sans) **in minuscolo** (vanno in maiuscolo solo le lettere iniziali dei nomi propri o all'inizio di frase);
- compilare **obbligatoriamente** tutte le informazioni indicate nel modulo (se le informazioni sono incomplete, la notizia non sarà inserita).

Modulo da compilare

Numero di iscrizione dell'associazione al Registro Comunale:

Titolo dell'iniziativa (tipo di evento e oggetto, es. Incontro "La città di Padova", ecc.)

.....
L'associazione (nome completo dell'associazione)

.....
presenta/organizza/ecc. (breve descrizione dell'iniziativa, massimo 2 righe)

.....
quando: (data o periodo e orario, es. da....a...alle ..)

dove: (luogo e indirizzo)

Per ulteriori informazioni

telefonare al numero

scrivere all'indirizzo e-mail

consultare il sito (indirizzo web)

l'iniziativa è stata:

- **patrocinata** **SI** da.....**NO**
- **segnalata all'URP o alla redazione di Padovanet**.....**SI**.....**NO**
- **inserita nello spazio No profit di Padovanet**.....**SI**.....**NO**

Ufficio di riferimento:

Comune di Padova - Settore Gabinetto del Sindaco – URP – Ufficio Associazioni
telefono 049 8205228 – 8205229, e-mail associazioni@comune.padova.it
sito web www.padovanet.it